

AIESOPIMUS

Kärkiosaamisen Pirkanmaa

Työvoima- ja osaamistarpeiden ennakointimalli
Pirkanmaan älykkään erikoistumisen tueksi

ESR+ erityistavoite 4.2: Uutta osaamista työelämään
Hakuilmoitus KESEVK-286

LUONNOS | Täydennettävät kohdat on merkitty keltaisella

1. SOPIJAPUOLET

1.1 Pirkanmaan liitto

Rooli hankkeessa	Päätoteuttaja
Virallinen nimi	Pirkanmaan liitto
Y-tunnus	0828308-4
Postiosoite	Kalevantie 2 C, 33100 Tampere
Yhteyshenkilö	Jari Kolehmainen
Sähköposti	jari.kolehmainen@pirkanmaa.fi
Puhelin	050-5749704

1.2 Business Tampere

Rooli hankkeessa	Osatoteuttaja
Virallinen nimi	Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere Oy
Y-tunnus	2252888-5
Postiosoite	Kalevantie 2 C, 33100 Tampere
Yhteyshenkilö	[TÄYDENNETÄÄN]
Sähköposti	[TÄYDENNETÄÄN]
Puhelin	[TÄYDENNETÄÄN]

1.3 Tampereen kaupunki

Rooli hankkeessa	Osatoteuttaja
Virallinen nimi	Tampereen kaupunki
Y-tunnus	[TÄYDENNETÄÄN]
Postiosoite	[TÄYDENNETÄÄN]
Yhteyshenkilö	[TÄYDENNETÄÄN]
Sähköposti	[TÄYDENNETÄÄN]
Puhelin	[TÄYDENNETÄÄN]

1.4 Tampereen ammattikorkeakoulu

Rooli hankkeessa	Osatoteuttaja
Virallinen nimi	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
Y-tunnus	[TÄYDENNETÄÄN]
Postiosoite	[TÄYDENNETÄÄN]
Yhteyshenkilö	[TÄYDENNETÄÄN]
Sähköposti	[TÄYDENNETÄÄN]
Puhelin	[TÄYDENNETÄÄN]

Edellä mainituista käytetään jäljempänä yhdessä nimitystä Sopijapuolet ja erikseen nimitystä Sopijapuoli.

2 SOPIMUKSEN KOHDE JA TARKOITUS

2.1 Tämän aiesopimuksen kohteena on *Kärkiosaamisen Pirkanmaa* -ryhmähanke (jäljempänä Hanke), jota valmistellaan Euroopan sosiaalirahasto plus -rahoitukseen erityistavoitteessa 4.2 Uutta osaamista työelämään.

2.2 Aiesopimuksen tarkoituksena on sopia periaatteista, joiden mukaisesti Sopijapuolet osallistuvat Hankkeen valmisteluun ja joiden mukaisesti niiden on tarkoitus osallistua myöhempään toteutukseen, mikäli Hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen.

2.3 Hankkeen päätavoitteena on tukea Pirkanmaan kehittymistä parantamalla työvoima- ja osaamistarpeiden ennakkointia erityisesti maakunnan älykkään erikoistumisen painoaloilla. Hanke tukee myös puolustus- ja kaksikäyttöalojen osaamisen lisäämistä.

2.4 Hankkeen suunniteltu kesto on **XX** kuukautta. Tarkat alkamis- ja päättymispäivät vahvistetaan rahoitushakemuksessa ja rahoituspäätöksessä.

2.5 Hankkeen toteuttamisen edellytyksenä on myönteinen rahoituspäätös. Myönteisen päätöksen jälkeen Sopijapuolet laativat ennen toteutuksen aloittamista erillisen yhteistyösopimuksen, jossa sovitaan toteutuksen yksityiskohtaisista ehdoista.

3 HANKKEEN VALMISTELU JA HAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN

3.1 Osatoteuttajat valtuuttavat päätoteuttajan puolestaan laittamaan vireille sähköisesti Suomi.fi-tunnisteella virallisen EURA2021-järjestelmässä täytetyn Hanketta koskevan ryhmähankehakemuksen. Päätoteuttaja aloittaa ryhmähankehakemuksen täyttämisen EURA2021-järjestelmässä ja lisää sopijaosapuolet osatoteuttajiksi.

3.2 Kukin Sopijapuoli vastaa oman osahankkeensa hakemustietojen, budjetin, rahoitussuunnitelman, liitteiden ja muiden tarvittavien tietojen oikeellisuudesta sekä tietojen toimittamisesta päätoteuttajan ilmoittamassa aikataulussa.

3.3 Kukin osatoteuttaja vastaa oman osahankkeensa sähköisestä hyväksymisestä tai allekirjoittamisesta EURA 2021 -järjestelmässä ennen ryhmähankkeen jättämistä.

3.4 Päätoteuttaja vastaa ryhmähankkeen yhteisten tietojen kokoamisesta ja hakemuksen yhteensovittamisesta siltä osin kuin se on päätoteuttajalle mahdollista. Päätoteuttaja ei vastaa toisen Sopijapuolen antamien tietojen virheellisyydestä tai puutteellisuudesta.

3.5 Sopijapuolet sitoutuvat osallistumaan hakemuksen mahdolliseen täydentämiseen ja hankeneuvotteluihin omien vastuidensa osalta.

4 BUDJETTI JA RAHOITUS

4.1 Sopijapuolten keskeiset tehtävät ja budjetti on kuvattu liitteenä 1 olevassa hankesuunnitelmassa. Sopijapuolikohtaiset budjetit ja rahoitusosuudet kuvataan kunkin osahankkeen EURA 2021 -hakemuksessa.

4.2 Kukin Sopijapuoli vastaa oman osahankkeensa omarahoituksesta ja mahdollisesta muusta rahoituksesta hakemuksen ja rahoituspäätöksen mukaisesti.

4.3 Sopijapuolet vastaavat ennen rahoituspäätöstä tekemänsä valmistelun ja mahdollisesti aloittamansa toiminnan kustannuksista itse. Hanketta ei suositella aloitettavaksi ennen myönteistä rahoituspäätöstä. Jos sopijapuoli toteuttaa Hanketta ennen rahoituspäätöstä, toteuttaminen tapahtuu yksin ko. sopijapuolen omalla kustannuksella.

4.4 Mikäli rahoittaja edellyttää muutoksia kokonaisbudjettiin, osahankkeiden budjetteihin, rahoitusosuuksiin tai työpanoksiin, muutoksista neuvotellaan Sopijapuolten kesken ennen täydennetyn hakemuksen tai muutoksen toimittamista.

4.5 Hankkeen saadessa myönteisen rahoituspäätöksen sitoutuvat sopijapuolet osaltaan hankehakemuksen ja rahoituspäätökseen mukaiseen toteuttamiseen.

5 OSAPUOLTEN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

5.1 Myönteisen rahoituspäätöksen saadessaan Sopijapuolet sitoutuvat neuvottelemaan ja allekirjoittamaan Hankkeen yhteistyösopimuksen.

5.2 Sopijapuolet osallistuvat Hankkeen ohjausryhmätyöskentelyyn, käytännön toteutukseen, seurantaan, arviointiin, viestintään ja tulosten juurruttamiseen sovitun työnjaon mukaisesti.

5.3 Kukin Sopijapuoli vastaa omasta henkilöstöstään, hankinnoistaan, taloushallinnostaan, työajanseurannastaan, tositteistaan, raportoinnistaan ja muista rahoituspäätöksen velvoitteista.

5.4 Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan rahoitusta koskevia EU:n ja kansallisia sääntöjä, rahoituspäätöstä, kustannusmallia, viestintävelvoitteita, hankintasääntöjä, tietosuojaa, saavutettavuutta ja horisontaalisia periaatteita.

5.5 Sopijapuolet huolehtivat siitä, ettei Hankkeen toiminnalla tueta yksittäisen yrityksen tavanomaista liiketoimintaa vastoin rahoitusehtoja. Yrityksille kohdistuvat toimenpiteet toteutetaan avoimin, läpinäkyvin ja tasapuolisin perustein. Mahdolliset valtiontuki- ja de minimis -kysymykset arvioidaan ennen toimenpiteiden toteuttamista.

5.6 Sopijapuolet valtuuttavat päätoteuttajan allekirjoittamaan tai hyväksymään ryhmähankkeen yhteiset seuranta- ja maksatusasiakirjat siinä laajuudessa kuin EURA 2021 -järjestelmä ja rahoituspäätös edellyttävät. Kukin osatoteuttaja vastaa oman osahankkeensa tietojen oikeellisuudesta.

6 TULOKSET, AINEISTOT JA IMMATERIAALIOIKEUDET

6.1 Hankkeessa tuotettavien yleisten toimintamallien, raporttien, tietopohjakuvausten, työkalujen ja muiden tulosten tulee olla rahoitusehtojen mukaisesti yleisesti hyödynnettävissä, jollei salassapidosta, henkilötietojen suojasta, kolmannen osapuolen oikeuksista tai turvallisuussyistä muuta johdu.

6.2 Kukin Sopijapuoli säilyttää omistusoikeuden ennen Hanketta syntyneeseen aineistoonsa, menetelmiinsä, tietokantoihinsa, ohjelmistoihinsa ja muuhun tausta-aineistoonsa.

6.3 Hankkeessa yhdessä tuotettujen aineistojen omistuksesta, käyttöoikeuksista, julkaisemisesta, ylläpidosta ja jatkokehittämisestä sovitaan tarkemmin yhteistyösopimuksessa.

6.4 Yrityskohtainen tai turvallisuuteen liittyvä luottamuksellinen tieto anonymisoidaan tai aggregoidaan ennen yleisten tulosten julkaisemista, jollei tiedon luovuttaja ole kirjallisesti hyväksynyt muuta menettelyä.

7 TIETOJEN LUOTTAMUKSELLISUUS JA TIETOSUOJA

7.1 Tieto, jonka Sopijapuoli luovuttaa toiselle Sopijapuolelle ja joka on merkitty luottamukselliseksi tai jonka luottamuksellinen luonne on muutoin ilmeinen, on pidettävä salassa. Suullisesti luovutetun luottamuksellisen tiedon luonne vahvistetaan kirjallisesti seitsemän (7) työpäivän kuluessa.

7.2 Luottamuksellista tietoa ei saa ilman tiedon luovuttaneen Sopijapuolen kirjallista lupaa luovuttaa ulkopuoliselle eikä käyttää muuhun kuin tämän aiesopimuksen ja Hankkeen valmistelun tarkoitukseen.

7.3 Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on julkisesti saatavilla, jonka vastaanottaja voi osoittaa olleen sillä laillisesti ennen luovutusta, jonka se on saanut laillisesti kolmannelta osapuolelta tai jonka luovuttamista laki tai toimivaltainen viranomainen edellyttää.

7.4 Salassapitovelvollisuus on voimassa kolme (3) vuotta tämän aiesopimuksen päättymisestä, ellei laista, tiedon luonteesta tai myöhemmästä sopimuksesta johdu pidempää aikaa.

7.5 Sopijapuolet käsittelevät henkilötietoja sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Mahdollisista yhteisrekisterinpitäjyyttä, henkilötietojen käsittelyä tai tietojen luovutusta koskevista järjestelyistä sovitaan tarvittaessa erikseen.

8 VOIMASSAOLO JA VETÄYTYMINEN

8.1 Aiesopimus tulee voimaan, kun kaikki Sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

8.2 Aiesopimus on voimassa, kunnes Sopijapuolten välinen Hankkeen yhteistyösopimus tulee voimaan. Jos Hankkeelle annetaan kielteinen rahoituspäätös tai hakemus päätetään yhteisesti peruuttaa, aiesopimus lakkaa automaattisesti päätöksen tai peruutuksen päivänä, lukuun ottamatta ehtoja, joiden on tarkoitettu jäävän voimaan.

8.3 Jos rahoittaja edellyttää Hankkeen olennaista muuttamista eikä Sopijapuolella ole muutoksen vuoksi edellytyksiä osallistua toteutukseen, Sopijapuolella on oikeus vetäytyä hakemuksesta ilmoittamalla siitä viipymättä kirjallisesti päätoteuttajalle. Vetäytyminen ei sellaisenaan päättää aiesopimusta muiden Sopijapuolten osalta.

8.4 Sopijapuoli voi vetäytyä valmistelusta muusta painavasta syystä ilmoittamalla siitä kirjallisesti muille Sopijapuolille ja osallistumalla kohtuullisesti vetäytymisen vaikutusten selvittämiseen.

9 VASTUU, YLIVOIMAINEN ESTE JA ERIMIELISYYDET

9.1 Kukin Sopijapuoli vastaa itsenäisesti omasta toiminnastaan sekä toisille Sopijapuolille tai kolmansille osapuolille aiheuttamastaan välittömästä vahingosta.

9.2 Sopijapuolten keskinäinen vahingonkorvausvastuu tämän aiesopimuksen rikkomisesta rajoittuu [10 000] euroon vahinkotapahtumaa kohden. Sopijapuolet eivät vastaa välillisistä vahingoista. Rajoitus ei koske tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella aiheutettua vahinkoa, salassapidon rikkomista tai vastuuta, jota lain mukaan ei voida rajoittaa.

9.3 Sopijapuoli ei vastaa velvoitteen täyttämättä jättämisestä siltä osin kuin se johtuu ennalta arvaamattomasta, Sopijapuolen kohtuullisen vaikutusmahdollisuuden ulkopuolella olevasta ylivoimaisesta esteestä. Esteestä ja sen arvioidusta kestosta on ilmoitettava muille Sopijapuolille viipymättä.

9.4 Sopijapuolet pyrkivät ratkaisemaan erimielisyytensä ensisijaisesti neuvotteluin. Ellei sovintoa saavuteta, erimielisyys ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Pirkanmaan käräjäoikeudessa. Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

10 MUUT EHDOT

10.1 Tähän aiesopimukseen tehtävät muutokset on tehtävä kirjallisesti ja kaikkien Sopijapuolten hyväksyttävä ne.

10.2 Aiesopimuksen siirtäminen kolmannelle osapuolelle edellyttää muiden Sopijapuolten kirjallista suostumusta.

10.3 Tämä aiesopimus voidaan allekirjoittaa sähköisesti ja useana samansisältöisenä kappaleena. Pää toteuttaja toimittaa kaikkien allekirjoittaman version Sopijapuolille.

11 ALLEKIRJOITUKSET

11.1 Sopijapuolet vakuuttavat, että sopimuksen allekirjoittaneet henkilöt ovat tässä edustamansa organisaation nimenkirjoittamiseen oikeutettuja.

11.2 Sitoudumme osallistumaan Kärkiosaamisen Pirkanmaa -nimisen hankkeen valmisteluun ja toteuttamiseen tässä aiesopimuksessa ja sen liitteissä esitetyllä tavalla.

11.3 Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti. Allekirjoitukset ovat seuraavilla sivuilla.